

iNTER MAT.

2024

PARIS
24 - 27 AVRIL 2024

Salon des solutions
& technologies durables
pour la construction

Passeport exposants

Exhibitor
Passport

ORGANISED BY COMEX⁺POSIUM

CO-LOCATED WITH



BIENVENUE

WAMUKELEKILE

WELCOME

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

καλωσόρισμα

BIENVENIDA

VÄLKOMMEN

欢迎

BEM-VINDO

WILLKOMMEN

TERVETULLUT

أهلا وسهلا

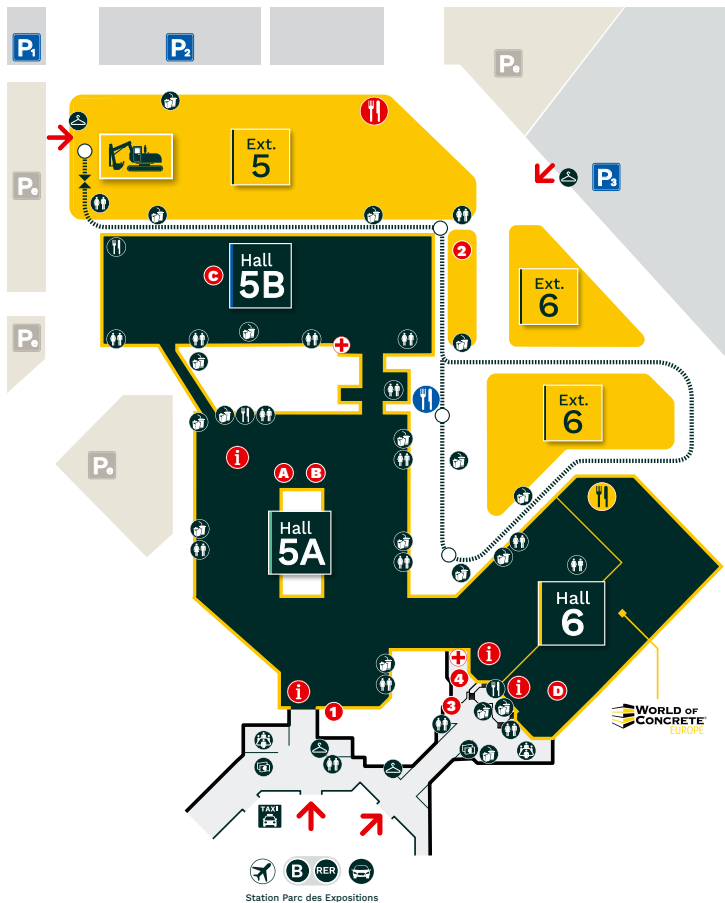
BENVENUTO



SOMMAIRE / CONTENTS

PLAN DU SALON 2024	2
2024 EXHIBITION MAP	2
HORAIRES EXPOSANTS EXTÉRIEURS	4
OUTDOOR EXHIBITOR SCHEDULE	5
HORAIRES EXPOSANTS INTÉRIEURS	6
INDOOR EXHIBITOR SCHEDULE	7
ACCÈS AU HALL & BADGES	8
ACCESS TO THE HALLS AND BADGES	9
PLAN DES ACCUEILS EXPOSANTS	10-11
EXHIBITOR OFFICES MAP	10-11
ACCÈS VEHICULES SUR LE PARC / PARKINGS EXPOSANTS	12
VEHICLE ACCESS TO THE CENTRE / EXHIBITOR PARKING	13
PROCÉDURES D'ACCÈS	14
ACCESS PROCEDURES	15
BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE	16
TO KICK OFF YOUR STAND ASSEMBLY	17
MONTAGE	18
STAND ASSEMBLY	19
CONSIGNES DE DÉMONTAGE	20
GUIDELINE FOR THE DISMANTLING PERIOD	21
INFORMATIONS PRATIQUES	22
USEFUL INFORMATION	23
NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT	24-25
CLEANING AND RESTORATION	26-27
OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES	28
MANDATORY	29
RESTAURATION	30-31
CATERING	30-31
CONTACTS UTILES	32
USEFUL CONTACTS	32

PLAN DU SALON / EXHIBITION MAP



SECTEURS / SECTORS

ZONES D'EXPOSITION EXTÉRIEURES / OUTDOOR EXHIBITION AREAS

- Ext. 5**
 - LEVAGE, MANUTENTION & TRANSPORT / LIFTING, HANDLING & TRANSPORT
 - TERRASSEMENT / EARTHMOVING
- Ext. 6**
 - TERRASSEMENT & DÉMOLITION / EARTHMOVING & DEMOLITION
 - BÉTON / CONCRETE SECTOR

ZONES D'EXPOSITION INTÉRIEURES / INDOOR EXHIBITION AREAS

- Hall 5A**
 - ROUTES / ROADS
 - SONDAGE, FORAGE & INDUSTRIE DES MATÉRIEAUX / DRILLING, BORING & MATERIALS INDUSTRY
 - TERRASSEMENT, DÉMOLITION & TRANSPORT / EARTHMOVING, DEMOLITION & TRANSPORT
 - ACCESSOIRES, COMPOSANTS & PIÈCES / ACCESSORIES, COMPONENTS & PARTS
- Hall 5B**
 - NOUVELLES TECHNOLOGIES & ÉNERGIES / NEW TECHNOLOGIES & ENERGIES
 - LEVAGE & MANUTENTION / LIFTING & HANDLING
 - TERRASSEMENT / EARTHMOVING
- Hall 6**
 - BÂTIMENT GÉNIE CIVIL & FILIÈRE DU BÉTON / BUILDING, CIVIL ENGINEERING & CONCRETE SECTOR
 - TERRASSEMENT, DÉMOLITION & TRANSPORT / EARTHMOVING, DEMOLITION & TRANSPORT

SERVICES GÉNÉRAUX / GENERAL SERVICES

- ↑ ENTRÉE / ENTRANCE**
- i INFORMATION**
- 1 ACCUEIL EXPOSANTS / EXHIBITOR OFFICE / HALL 5A**
- 2 ACCUEIL EXPOSANTS EXTERIEUR / OUTDOOR EXHIBITOR OFFICE / EXT.6**
- 3 CLUB VIP / VIP CLUB / HALL 4**
- 4 ESPACE PRESSE / PRESS CENTER / HALL 6**

ESPACES ANIMATIONS / SPECIAL EVENTS

- A ESPACE FILIÈRE / INDUSTRY FORUM / PLATEAU TV / TV PLATFORM / HALL 5A**
- B INTERMAT ACADEMY / HALL 5A**
- C VILLAGE START UP / START-UP VILLAGE / HALL 5B**
- D FORUM WOC EUROPE / WOC EUROPE FORUM / HALL 6**
- WORLD OF CONCRETE EUROPE**
- INTERMAT DEMO / EXT. 5**

SERVICES PRATIQUES / GENERAL FACILITIES

- VESTIAIRE / CLOAKROOM**
- TOILETTES / RESTROOM**
- DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE / CASH DISPENSER**
- SERVICE MÉDICAL / FIRST AID**
- SALLES DE RÉUNION / MEETING ROOMS**
- PARKING EXPOSANTS / EXHIBITOR CAR PARK**
- PARKING VISITEURS / VISITOR CAR PARK**
- VTC / PRIVATE DRIVERS / EN FACE DU HALL 8 / IN FRONT OF HALL 8**
- TAXI**
- PETIT TRAIN / SHUTTLE TRAIN**
- NAVETTES GRATUITES VERS ROISSY CDG / FREE SHUTTLES TO ROISSY CDG AIRPORT**
- RER STATION / TRAIN STATION**
- RESTAURANT / SELF-SERVICE**
- RESTAURATION RAPIDE / SNACK BAR**

- LA GUINGUETTE**
- L'AUBERGE**
- LA TAVERNE**

HORAIRES EXPOSANTS EXTÉRIEURS

Ext. 5 Ext. 6

	DATES	HORAIRES EXPOSANTS	MISE SOUS TENSION
MONTAGE	Mardi 16 avril	8h-20h	Pas de mise sous tension ⁽²⁾
	Mercredi 17 avril		
	Jeudi 18 avril		
	Vendredi 19 avril ⁽¹⁾		
	Samedi 20 avril		
	Dimanche 21 avril		
	Lundi 22 avril		
	Mardi 23 avril		
	OUVERTURE EXPOSANTS		
DÉMONTAGE	Samedi 27 avril	18h30-minuit	
	Dimanche 28 avril	8h-20h	
	Lundi 29 avril		
	Mardi 30 avril	8h-13h	Pas de mise sous tension ⁽²⁾

(1) Livraison des Espace Extérieurs Réceptifs le vendredi 19 avril à 8h00.

(2) Commander un boîtier de chantier si nécessaire.

OUTDOOR EXHIBITOR SCHEDULE

Ext. 5 Ext. 6

	DATES	EXHIBITOR SCHEDULE	POWER SUPPLY
ASSEMBLY	Tuesday 16 th April	8 am - 8 pm	No power supply ⁽²⁾
	Wednesday 17 th April		
	Thursday 18 th April		
	Friday 19 th April ⁽¹⁾		
	Saturday 20 th April		
	Sunday 21 st April		
	Monday 22 nd April		
	Tuesday 23 rd April		
	EXHIBITOR OPENING HOURS		
DISMANTLING	Saturday 27 th April	6.30 pm - midnight	
	Sunday 28 th April	8 am - 8 pm	
	Monday 29 th April		
	Tuesday 30 th April	8 am - 8 pm	No power supply ⁽²⁾

(1) Delivery of the receptive outdoor spaces on Friday 19th April at 8 am.

(2) If necessary, order a site electrical box.

HORAIRES EXPOSANTS INTÉRIEURS

Hall 5A Hall 5B Hall 6

	DATES	HORAIRES EXPOSANTS	MISE SOUS TENSION
MONTAGE HALL 5A HALL 5B HALL 6	Jeudi 18 avril	8h-20h	Pas de mise sous tension ⁽²⁾
	Vendredi 19 avril		
	Samedi 20 avril		
	Dimanche 21 avril		
	Lundi 22 avril ⁽¹⁾		
	Mardi 23 avril	8h-20h	
OUVREURE EXPOSANTS	Du mercredi 24 avril au samedi 27 avril inclus	8h-18h30	8h-18h30
DÉMONTAGE HALL 5A HALL 5B HALL 6	Samedi 27 avril ⁽¹⁾	18h30-minuit	Jusqu'à 19h
	Dimanche 28 avril	8h-20h	Pas de mise sous tension ⁽²⁾
	Lundi 29 avril		
	Mardi 30 avril	8h-13h	

(1) Livraison des stands Basic & Design le lundi 22 avril à partir de 8h00.

(2) Commander un boîtier de chantier si nécessaire.

(3) Tous les stands équipés seront démontés le samedi 27 avril 2024 par les entreprises de l'organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture le samedi 27 avril entre 18h00 et 20h00.

INDOOR EXHIBITOR SCHEDULE

Hall 5A Hall 5B Hall 6

	DATES	EXHIBITOR SCHEDULE	POWER SUPPLY
ASSEMBLY HALL 5A HALL 5B HALL 6	Thursday 18 th April	8 am - 8 pm	No power supply ⁽²⁾
	Friday 19 th April		
	Saturday 20 th April		
	Sunday 21 st April ⁽¹⁾		
	Monday 22 nd April		
	Tuesday 23 rd April	8 am - 8 pm	
EXHIBITOR OPENING HOURS	From Wednesday 24 th April To Saturday 27 th April	8 am - 6.30 pm	8 am - 6.30 pm
DISMANTLING HALL 5A HALL 5B HALL 6	Saturday 27 th April ⁽¹⁾	6.30 pm to 12 pm	Until 7 pm
	Sunday 28 th April	8 am - 8 pm	No power supply ⁽²⁾
	Monday 29 th April		
	Tuesday 30 th April	8 am - 1 pm	

(1) Delivery of Basic & Design stands, Monday 22nd April at 8 am.

(2) If necessary, order a site electrical box.

(3) All fitted stands will be dismantled on Saturday 27th April 2024 by the Organiser. Exhibitor are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes on Saturday 27th April between 6 pm and 8 pm.

ACCÈS AUX HALLS & BADGES

LE BADGE MONTAGE / DÉMONTAGE

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès INTERMAT et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage. La remise des badges s'effectue aux entrées piéton et véhicules.
- Les équipements de sécurité et le port des chaussures de sécurité est obligatoire lors du montage et du démontage. Dans le cas contraire l'accès aux halls sera refusé.

LE BADGE EXPOSANT

Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants. (Voir fiche horaire exposants)

- L'exposant déclare et personnalise ses badges dans son Espace Exposant.
- Le nombre de badges exposants disponible est calculé en fonction de la surface du stand :

12 m ² - 100 m ²	101 m ² - 400 m ²	401 m ² - 1 000 m ²	> 1 000 m ²
12 Badges	25 Badges	40 Badges	50 Badges
Les co-exposants et directs collectifs			
5 Badges exposants			

- Les badges sont adressés par mail sous la forme d'un badge électronique.

BADGE DE SERVICE

Ce badge permet à vos sous-traitants et prestataires devant intervenir durant la période d'ouverture uniquement (traiteurs, décorateurs...), d'accéder aux halls.

Il sera délivré auprès des Accueils Exposants.

ACCESS TO THE HALLS AND BADGES

ASSEMBLY/DISMANTLING BADGES

- In order to be granted access to the exhibition Halls, all individuals must carry an INTERMAT access badge that has to be worn during the assembly, opening and dismantling periods.
- Security equipment and the wearing of safety footwear is compulsory during set-up and dismantling periods. Failure to comply shall result in access to the Halls being denied.

EXHIBITOR BADGE

The exhibitor badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly, opening and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the exhibitor schedule. (See Exhibitor Schedule).

- Exhibitor can apply for and personalize their badges in the Exhibitor Area.
- The number of badges provided is calculated automatically according to the surface area of the stand:

12 - 100 sq.m.	101 - 400 sq.m.	401 - 1 000 sq.m.	> 1 000 sq.m.
12 Badges	25 Badges	40 Badges	50 Badges
Co-exhibitors and Direct collective			
5 Exhibitor Badges			

- Badges will be sent by email as an electronic badge.

SERVICE BADGE

This badge gives hall access to your contractors who have to intervene during the opening period only (catering, decorators...).

Badges can be collected from the Exhibitor Offices.

PLAN DES ACCUEILS EXPOSANTS



EXHIBITOR OFFICES MAP

1

ACCUEIL EXPOSANTS EXHIBITOR OFFICE

Hall 5A Hall 5B Hall 6

Rendez-vous à l'accueil exposants au rez-de-chaussée du hall 5A.

Please go to the exhibitor office on hall 5A ground floor.



+33.(0)1.48.63.36.00

2

ACCUEIL EXPOSANTS EXTÉRIEUR OUTDOOR EXHIBITOR OFFICE

Hall 5B Ext. 6 Ext. 5 INTERMAT DEMO

Rendez-vous à l'antenne extérieure située à proximité du HALL 5B.

Please go to the technical unit outside HALL 5B.



+33.(0)1.48.63.36.30

ACCÈS VEHICULES SUR LE PARC / PARKINGS EXPOSANTS

Nous vous remercions désormais de bien vouloir enregistrer vos demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et pour les livraisons quotidiennes sur le site web

[HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://logipass.viparis.com)

Nous attirons votre attention sur les points suivants :

- Les pass sont attribués aux véhicules et non aux personnes ou sociétés. Il vous faudra faire autant de demandes que de véhicules pour vos collaborateurs, prestataires et transporteurs
- Ce pass est gratuit et ne doit pas être confondu avec les parkings exposants qui sont obligatoires et payants pendant les périodes d'ouverture salon.

Sur le site internet, vous devez vous créer un compte personnel dès la page d'accueil. Vous trouverez également un mode d'emploi en bas de l'écran. Une fois cette démarche effectuée, déposez le pass d'entrée imprimé sur votre pare-brise pour faciliter les contrôles d'accès aux portes d'entrée. Merci de relayer ces informations aux sociétés et/ou intervenants sur le salon.

PENDANT MONTAGE :

Véhicules < 3,5 tonnes = 2H. Véhicules > 3,5 tonnes = 4H

PENDANT LE SALON :

Livraisons autorisées entre 7h et 8h30

Traiteurs sur stand autorisés pendant la journée

EN CAS DE DIFFICULTÉ : Merci de nous contacter au **+33 (0)1 40 68 11 30** ou par mail : infos-exposants@viparis.com

PARKINGS EXPOSANTS

ATTENTION : Les parkings exposants sont interdits aux VUL et PL. Si un véhicule reste plus longtemps que prévu dans le périmètre logistique, le conducteur sera appelé afin qu'il déplace son véhicule. Toutes les zones de déchargement devront être dégagées avant le dimanche 21 avril à 20h.

ACCES VL : À partir du lundi 15 avril, l'accès à l'ensemble des zones d'expositions extérieures, sera interdit pour tous les véhicules de tourisme (exposants & prestataires). Des zones de « stationnement obligatoire & gratuites » seront prévues dans l'enceinte du Parc des Expositions.

VEHICLE ACCESS TO THE CENTRE / EXHIBITOR PARKING

Please use from now the website

[HTTP://LOGIPASS.VIPARIS.COM](http://logipass.viparis.com)

to register all your vehicle access requests for the assembly and dismantling periods as well as for your daily deliveries on-site.

Please pay attention to the following information:

- A pass is assigned to a vehicle, not a person or a company. You will have to register just as many requests as vehicles needed for your colleagues, service providers and transporters.
- This pass is free of charge and is different from exhibitor car park badges (which are mandatory and incur a fee during the exhibition).

You will need to create a personal account on the website. A user notice is also available on the bottom of the homepage. Once your vehicle access request is completed, please print it and place it in clear view behind your windscreen to make controls at the entrances easier. Please forward this information to other companies operating during the exhibition.

ASSEMBLY & DISMANTLING:

Vehicles < 3.5 tons = 2H. Vehicles > 3.5 tons = 4H

DURING THE EXHIBITION:

Deliveries authorised between 7 a.m. and 8:30 a.m.

Caterers allowed on stand during the show

IF YOU HAVE ANY QUESTIONS: Please contact us at **+33 (0)1 40 68 11 30** or by email: infos-exposants@viparis.com

EXHIBITOR PARKING

WARNING: Exhibitor car parking are out of bounds to utility vehicles and HGV. If a vehicle remains in the logistics area longer than allowed, the driver will be instructed to move their vehicle. All unloading areas must be cleared before Sunday 21st at 8pm.

LIGHT VEHICLES ACCESS: from Monday 15th April, access to outside exhibition areas will be forbidden for all light vehicles (exhibitor or suppliers). Free dedicated parking will be available within the exhibition centre.

PROCÉDURES D'ACCÈS

Nous vous remercions par avance de vous conformer à ces mesures et nous vous demandons de bien vouloir en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

- Respect du code de la route,
- Vitesse limitée à 20 km/h,
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation,
- La circulation des camions dans les halls sera soumise à des conditions particulières.

N'oubliez pas de leur communiquer votre lettre d'allée, votre numéro de stand et celui de votre hall.

Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte
INTERMAT 2024
Raison sociale / Hall N° / Stand N° (lettre + chiffre)
ZAC de Paris Nord II – CD 40 - 93420 VILLEPINTE France

L'ORGANISATEUR NE PEUT EN AUCUNE FAÇON ASSURER LA RÉCEPTION DES LIVRAISONS, NI MANUTENTION, NI STOCKAGE.

CONSIGNES D'ACCÈS, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT PENDANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC

- **Livraisons autorisées de 7h00 à 8h30.** Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de livrer pendant les horaires d'ouverture au public hors traiteurs.
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Stationnement interdit sur les périmètres de sécurité.

TOUT VÉHICULE EN INFRACTION SERA ENLEVÉ SANS PRÉAVIS ET AUX FRAIS ET RISQUES DE SON PROPRIÉTAIRE.

ATTENTION : Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end et jours fériés en France. Pour plus d'informations :

www.bison-fute.equipement.gouv.fr

ACCESS PROCEDURES

Please comply with the provisions below and inform your installers, road hauliers and suppliers thereof.

- Observance of the highway code,
- Speed limit: 20 km/h,
- No stopping and no parking in traffic lanes,
- Vehicle traffic in the exhibition halls will be controlled and subject to specific conditions.

Do not forget to give your deliverers your aisle letter and hall number.

Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte
INTERMAT 2024
Raison sociale / Hall N° / Stand N° (letter + number)
ZAC de Paris Nord II – CD 40 - 93420 VILLEPINTE France

THE ORGANISER CANNOT UNDER ANY CIRCUMSTANCES RECEIVE DELIVERIES OR HANDLE OR STORE GOODS.

ACCESS, TRAFFIC AND PARKING INSTRUCTIONS DURING THE EXHIBITION

- **Deliveries are authorized from 7:00 am to 8:30 am.**
- Parking and storage of any sort are not authorized within the Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte.
- Parking is prohibited in the safety zones when the exhibition is open to the public.

ALL CONTRAVENING VEHICLES WILL BE TOWED AWAY WITHOUT PRIOR NOTICE AT THEIR OWNERS' RISK AND EXPENSE.

CAUTION: Please plan your deliveries in accordance with weekend and public holiday heavy goods vehicle traffic restrictions in France.

For more information: www.bison-fute.equipement.gouv.fr

BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE

ACCUEIL EXPOSANTS

Vous y trouverez l'ensemble des prestataires de notre plateforme de gestion de vos commandes ainsi qu'une assistance pour les stands équipés.

Hall 5A , Tête de hall : **+33.(0)1.48.63.36.00**

Extérieurs : **+33.(0)1.48.63.36.30**

ENREGISTREMENT DE NOUVELLES COMMANDES

POUR LES EXPOSANTS



Rendez-vous à l'**Accueil Exposants**
au rez-de-chaussée du Hall 5a

DATE	HEURES
du 18 au 21 avril 2024	9h-18h
22 avril 2024	8h-20h
23 avril 2024	8h-20h
24 au 27 avril 2024	8h-19h
28 avril 2024	8h-18h

POUR LES EXPOSANTS



Rendez-vous à l'**Accueil Exposants**
Exterieur, près du Hall 5b

DATE	HEURES
du 16 au 21 avril 2024	9h-18h
22 avril 2024	8h-20h
23 avril 2024	8h-20h
24 au 27 avril 2024	8h-19h
28 avril 2024	8h-18h

HOTLINE

Pour tout problème technique ou dépannage concernant les prestations suivantes : Électricité - Téléphone / Internet - Élingue - Eau - Air comprimé.

Plus besoin de vous déplacer de votre stand,

téléphonez à notre hotline : **+33 (0)1 40 68 23 00**

Votre demande sera enregistrée et traitée dans les meilleurs délais.

TO KICK OFF YOUR STAND ASSEMBLY

EXHIBITOR OFFICE

Here you will find all our service providers as well as assistance for fitted stands.

Hall 5A, hall entrance: **+33 (0)1 48 63 36 00**

Outdoors: **+33 (0)1 48 63 36 30**

REGISTRATION OF NEW ORDERS ON SITE

FOR EXHIBITORS IN



Please go to the **Exhibitor Office**,
on Hall 5a ground floor

DATE	HOURS
April 18 th - 21 st 2024	9am - 6pm
April 22 nd 2024	8am - 8pm
April 23 rd 2024	8am - 8pm
April 24 th to 27 th 2024	8am - 7pm
April 28 th 2024	8am - 6pm

FOR EXHIBITORS IN



Please go to the **Outdoor Exhibitor**
Office, outside Hall 5b

DATE	HOURS
April 16 th - 21 st 2024	9am - 6pm
April 22 nd 2024	8am - 8pm
April 23 rd 2024	8am - 8pm
April 24 th to 27 th 2024	8am - 7pm
April 28 th 2024	8am - 6pm

HOTLINE

In the event of any technical problems or assistance with the following services:

Electricity - Phone / Internet - Rigging Slings - Water - Compressed air.

No need to leave your stand,

call our hotline: **+33 (0)1 40 68 23 00**

Your request will be dealt with as soon as possible.

MONTAGE

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit dans les parkings exposants.
- Aucun véhicule de tourisme ne pourra pénétrer librement dans les halls.
- L'accès des camions sera soumis à des conditions particulières.
- Les emballages vides doivent être évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.
- Il est interdit d'encombrer les réserves avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est obligatoire. Les dates et heures de passage vous seront communiquées ultérieurement.
- Aucun engin motorisé à l'exception des véhicules exposés sur les stands ne sera autorisé à rentrer dans le hall le dimanche 21 avril 2024 (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Les Équipements de Protection Individuelle (chaussures de sécurité, casques,...) sont obligatoires pendant le montage & le démontage.
- Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « Horaires ».

VOLS

Mettre à l'abri des regards tout matériels ou produits susceptibles d'être volés (écrans plasmas, matériels informatiques, effets personnels...)

Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage.

Cette personne est votre seule garantie contre le vol.

STAND ASSEMBLY

- During stand assembly and dismantling, exhibitor parking is free.
- No cars will be allowed inside the halls.
- Delivery vehicle traffic will be controlled.
- Empty packing materials must be removed immediately and stored by the exhibitor or their freight carriers.
- Storage space on stands must not be used to keep packing materials or any other goods that could constitute a fire hazard.
- Setting up must be completed by the time the Safety Commission makes its inspection. The person in charge of your stand must be present at this time. Date and time will be announced later.
- No motor vehicles will be allowed into the halls on Sunday 21st of April 2024 (unless special permission is granted by the organizer).
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the times specified in the Exhibitor Schedules.
- Personal Protective Equipment (safety shoes, hard hats, etc.) must be worn during assembly and dismantling.

THEFT

Keep all equipment and items likely to be stolen out of sight (e.g. plasma screens, computers, personal effects).

In the interests of additional security, it is strongly recommended that you watch closely over your stand and ensure that someone is always present until dismantling is completed.

This presence is your only safeguard against theft.

CONSIGNES DE DÉMONTAGE

- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transitaires, transporteurs & décorateurs.
- Tous les stands équipés seront démontés dès le samedi 27 avril 2024 par les entreprises de l'organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture, le samedi 27 avril 2024 entre 18h00 et 20h00.
- Le soir de la fermeture du salon, seul le démontage ne nécessitant pas de manutention motorisée peut être effectué avant 20h00.
- Les emballages vides stockés à votre demande nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires dès le 27 avril à partir de 19h au plus tôt.
- L'emplacement doit être totalement libre de tous décors, machines matériels et déchets (emballages vides, chute de bois, pots de peinture vides...).
- Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, seront stockés par l'Organisateur aux frais de l'exposant.

En revanche, l'Organisateur se réserve le droit de détruire aux frais de l'exposant les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais.

Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.

RAPPEL

La présence d'enfants est strictement interdite pendant le montage et le démontage à l'intérieur et aux abords des halls. Les animaux de compagnie sont strictement interdits.

GUIDELINES FOR THE DISMANTLING PERIOD

- We recommend that you inform your forwarding agents; freight carriers and contractors that goods removal shall be completed at the dates and times specified in the exhibitor's entry / exit schedule.
- All fitted stands will be dismantled on Saturday 27th April 2024. Exhibitor are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes, i.e. on Saturday 27th April between 6.00pm and 8.00pm.
- Motor driven appliances are not allowed in the exhibition area before 8.00 pm.
- Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on the 27th April, from 7.00 pm. at the earliest.
- The stand pitch must be totally clear of all decorative items, machinery, equipment and waste (empty packaging, wodd cut-offs, empty paint pots, etc.)
- The goods and equipments not requiring dismantling, and which are not removed within the specified timeframes, will be stored by the organizer at the exhibitor's expense.

On the other hand, the organizer reserves the right to destroy, at the exhibitor's expense, the stand and decor structures of whatever type which have not been dismantled by the exhibitor within the specified timeframes.

No claims will be accepted in this respect.

REMINDER

The presence of children inside the halls or around the exterior is strictly prohibited during the build-up and dismantling periods. Animals are forbidden.

INFORMATIONS PRATIQUES

CONCIERGERIE – LOGE DES SERVICES

Dans la galerie d'accueil, entre les halls 4 et 5A. De 8h30 – 18h30, les concierges sont à votre disposition à la Loge des Services ou par téléphone au

+33 (0)1 48 63 32 67.

Leurs prestations : envoi express de colis, pressing, taxis, coursiers, réservation de spectacles, restaurants, visites à Paris.....

SERVICE DE PRESSE

Pendant la manifestation, incitez les journalistes à parler de vos nouveautés. Afin de valoriser vos dossiers de presse et communiqués de presse (version française et anglaise) durant le salon et auprès des journalistes présents, vous pouvez les déposer au service de presse.

QUAND ? Dépôt des dossiers le 21 avril / Réassort tous les soirs du 24 au 27 avril.

VOTRE CONTACT :

Noëlla ZEH MBARGA | +33 (0)7 69 52 21 83 | nzehmbarga@lavillagroupe.com

Esther LEMBLÉ | +33 (0)6 23 49 63 61 | elemble@lavillagroupe.com

CATALOGUE EXPOSANT

1 exemplaire du catalogue 2024 est distribué à chaque exposant et co-exposant. Il sera disponible aux Accueils Exposant du Hall 5a et de l'Extérieur 6.

LECTEUR DE BADGES VISITEURS

Pour les exposants ayant commandé un ou des lecteurs de badges dans la boutique de leur espace client, vous pouvez retirer votre lecteur de badges au niveau de la placette du Hall 5A ou à l'Accueil exposant en Extérieur 6, à partir du dimanche 21 avril 2024. Une permanence sera assurée pendant toute la durée du salon.

Une caution de **400 euros** par appareil vous sera demandée. (Chèque à l'ordre de Léni ou empreinte CB).

POINT RELAY HALL 6

Du dim. 14/4 au ven. 19/4	Du sam. 20/4 au sam. 28/4	Du dim. 28/4 au mer. 1/5
7h-15h	7h-18h	7h-15h

DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE DE BILLETS

3 distributeurs sont disponibles 24h/24 dans la galerie d'accueil, entre le hall 3 et le hall 2 et à côté du centre de réunion hall 5 et sur la placette du hall 6.

USEFUL INFORMATION

CONCIERGE SERVICE - SERVICES DESK

In the Main Gallery between Halls 4 & 5A. From 8.30 am to 6.30 pm, concierges are available at the Loge des Services or by telephone on

+33 (0)1 48 63 32 67.

Their services: express dispatch of parcels or letters, drycleaning, taxis, couriers, entertainment bookings, restaurants, outings in Paris, etc.

PRESS CENTRE

During the show, get journalists to talk about your new products. To promote your press kit and press releases (French and English version) during the exhibition towards the journalists present, you can drop them off at the press centre.

WHEN? Drop off on 21st April/Restocking every evening from 24th to 27th April.

YOUR CONTACT:

Noëlla ZEH MBARGA | +33 (0)7 69 52 21 83 | nzehmbarga@lavillagroupe.com

Esther LEMBLÉ | +33 (0)6 23 49 63 61 | elemble@lavillagroupe.com

CATALOGUE

1 copy of the 2024 exhibitor catalogue is issued to each exhibitor and co-exhibitor. It will be available at the Exhibitor office Hall 5A and Outdoor 5B.

VISITORS BADGE READER

For exhibitors who have ordered one or more badge readers from the customer area store, you can pick up your badge reader from gallery Hall 5A or the Outdoor Exhibitor Office in Ext.6, from Sunday 21nd April 2024. Permanent assistance will be available throughout the entire show.

A **400 euros** deposit by device will be asked. (Cheque or credit card imprint).

RELAY SHOP HALL 6

Sun. 14 th to Fri. 19 th April	Sat. 20 th to Sat. 27 th April	Sun. 28 th April to Wed. May 1 st
7am - 3pm	7am - 6pm	7am - 3pm

ATMS

Two ATMs are available 24 hours a day in the reception area, between Halls 3 and 2 and next to Meeting Centre 5 and on the atrium of the hall 6.

NETTOYAGE ET REMISE EN ÉTAT

NETTOYAGE DES HALLS ET DES STANDS

- Le nettoyage des halls et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- La remise en état des stands la veille de l'ouverture n'est pas incluse dans votre inscription sauf pour les stands équipés.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 9h00.

IMPORTANT :

- Vous avez réservé un stand nu intérieur, le nettoyage quotidien de votre stand (uniquement pendant l'ouverture), est intégré dans votre participation.
- Vous avez réservé un stand nu extérieur, le nettoyage quotidien de votre stand n'est pas inclus et est à commander sur l'espace exposants.
- Vous avez réservé un stand équipé, le nettoyage quotidien de votre stand est inclus (avec la remise en état de vos cloisons la veille de l'ouverture, le retrait des films plastiques sur la moquette et l'aspiration des sols).

PRESTATIONS

INCLUSES DANS LE NETTOYAGE QUOTIDIEN* DE VOTRE STAND

Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend : l'aspiration du sol y compris en étage, le vidage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.

Sont exclus de cette prestation : le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès de l'organisateur).

*En période d'ouverture uniquement

PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE

- Le prestataire de nettoyage du salon, se tient à votre disposition à l'Accueil Exposants situé dans le hall 5A, pour un chiffrage de la mise en benne de vos matériaux et déchets.
- Tous les stands, matériels, marchandises et détritiques de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.

- Les délais de démontage expirés, l'organisateur pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritiques restant sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

CONSEIL : si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions enlèvements des déchets.

PRESTATIONS OPTIONNELLES

Pour les stands nus, la remise en état la veille de l'ouverture est à commander sur votre espace exposant.

Cette prestation comprend : l'enlèvement des plastiques de protection des sols et du mobilier, le dépoussiérage des cloisons et l'aspiration des sols.

En montage et en démontage, nous proposons la mise à disposition de chariots (1,00 m³) et de bennes (30,00 m³) pour l'évacuation de vos déchets.

Commandez vos prestations complémentaires dans votre Espace Exposant, rubrique « Ma boutique ».

RETRAITS DES DÉCHETS ET DÉTRITUS

L'exposant ou son décorateur a en charge la gestion des déchets de montage et de démontage de son stand. L'exposant doit prendre toutes les dispositions afin d'effectuer ces opérations. Dans le cas contraire, et en cas de dégâts constatés officiellement par INTERMAT, une pénalité pour déchets sera facturée à l'exposant, et calculée selon la surface de son stand :

SURFACE	< à 20 m ²	20 à 50 m ²	50 et 100 m ²	100 et 300 m ²	> à 300 m ²
PÉNALITÉ	1 500 € HT	3 500 € HT	5 000 € HT	7 000 € HT	10 000 € HT

IMPORTANT

Pour éviter toute contestation sur la remise en état de la surface de votre stand, une attestation libératoire d'emplacement peut être réalisée à la demande de l'exposant auprès de l'Accueil Exposants, au plus tard le mardi 30 avril 2024 à 13h00.

CLEANING AND RESTORATION

HALLS & STANDS CLEANING

- Halls, stands and aisles will be cleaned every morning before opening or every evening after the show has been closed to visitors and Exhibitor.
- The daily cleaning and the final preparation cleaning of partitions and glass cabinets the day before opening are not included in your stand participation (unless you ordered an fitted stand).
- Cleaning is prohibited during the show opening hours, as is placing waste and rubbish in the aisles in the mornings after 9.00 am.

PLEASE NOTE:

- If you have booked an indoor bare stand, the daily cleaning of your stand is integrated in your participation (only during the opening period).
- If you have booked a bare outdoor stand, the daily cleaning of your stand is not included and is to be ordered on your Exhibitor Area.
- If you have booked an equipped stand, the daily cleaning of your stand is included (with the restoration of your partitions the day before the opening, the removal of the plastic films on the carpet and the vacuuming of the floor).

SERVICES

INCLUDED IN THE DAILY CLEANING* OF YOUR STAND

Daily cleaning with vacuuming includes: vacuuming the floor including on upper levels, emptying of ashtrays and waste paper bins, wiping furniture and furnishing objects within reach, collecting and removing production waste.

Excluded from this service are: The cleaning of partitions and signs, cleaning exhibited machines and materials, cleaning glass and display cabinets, the provision of skips, the removal of carpets and glue at the end of the exhibition (unless your carpet was ordered from INTERMAT).

* During the opening period only

DURING ASSEMBLY AND DISMANTLING

- Show cleaning service providers are on hand at the Exhibitor Office located hall 5a to provide you with an estimate for supplying a skip for your materials and waste/rubbish.
- All stands, materials, merchandise and waste of any kind (adhesives, carpeting, etc.) must be removed.

- The exhibitor undertakes to remove and process their waste in compliance with the regulations in force.
- Once the dismantling deadline has passed, INTERMAT may take any measures it deems useful to remove the materials and waste that remain on the stand site at the exhibitor's expense, risk and peril, as well as measures useful to destroying structures and décor of any kind which the exhibitor may have failed to dismantle.

TIP: If you call upon the services of a decorator/designer for your stand, make sure that the quote you agree upon includes waste removal.

OPTIONAL SERVICES

For bare stands, the final preparation cleaning the day before opening can be ordered in your Exhibitor Area. This service includes the removal of empty packaging and waste, the cleaning of partitions, glass cabinets and provision of bin liners. During build-up and dismantling periods, we offer waste trolleys (1.00 m³) and dumpsters (30.00 m³) to dispose of your waste. Order your additional services in 'My Store' section.

WASTE REMOVAL

The exhibitor is responsible for removing waste during assembly and dismantling from their stand. Failing this, and in the event that INTERMAT officially observes damage, a penalty will be charged, and calculated according to the area of the stand:

AREA	< 20 sq.m.	20 - 50 sq.m.	50 - 100sq.m.	100 - 300sq.m.	> 300 sq.m.
PENALTY	1500 € excl. VAT	3500 € excl. VAT	5000 € excl. VAT	7000 € excl. VAT	10000 € excl. VAT

IMPORTANT

To avoid any dispute about the restoration of the surface of your stand, a stand pitch clearance certificate may be issued at the exhibitor's request at the Exhibitor Office, no later than Tuesday, 30th April, 2024 at 1 pm.

OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES



HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès (badge exposant, badge montage/démontage) et doit porter obligatoirement l'équipement de sécurité avec notamment le port des chaussures de sécurité. Dans le cas contraire, l'accès aux halls d'expositions sera refusé.
- La Notice de sécurité est à diffuser à l'ensemble de vos fournisseurs et sous-traitants.
- L'accès aux halls d'expositions n'est pas autorisé sans validation de ce document.



MANDATORY RULES

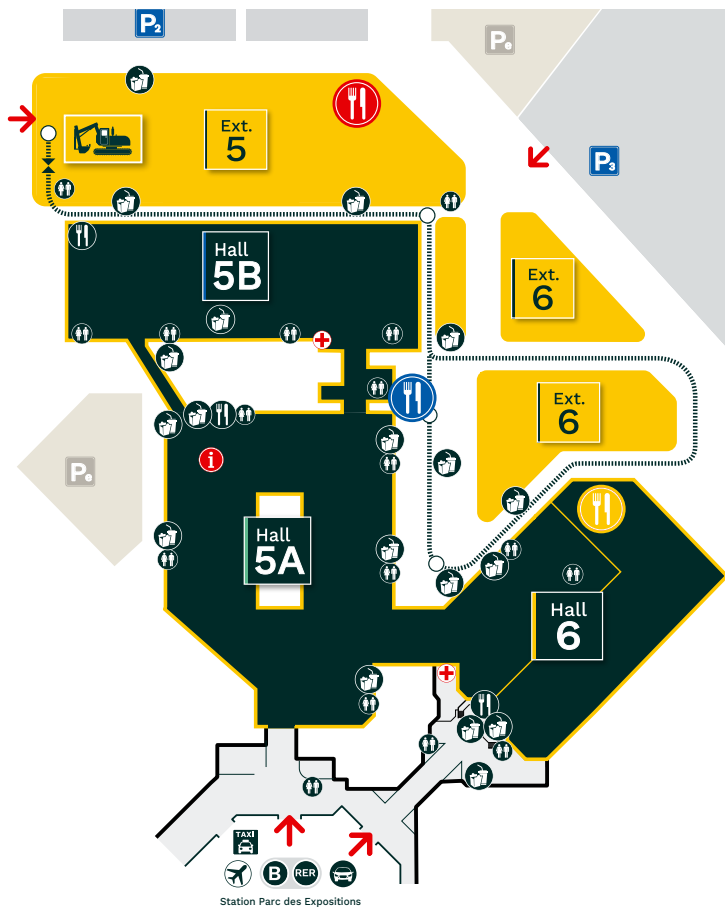


HEALTH AND SAFETY

- Any person wishing to enter the halls should carry an access badge (exhibitor or set-up/dismantling badge) and must be wearing the appropriate safety equipment, particularly safety shoes. Otherwise, access to the Exhibition halls will be refused.
- Copies of the Health and Safety Notice should be distributed to all of your suppliers and sub-contractors.
- Access to the exhibition halls will not be authorized without a valid document.



RESTAURATION / CATERING



-  RESTAURANT / SELF-SERVICE
-  RESTAURATION RAPIDE / SNACK BAR
-  TOILETTES / RESTROOM

	LA GUINGUETTE	EXT. HALL 5A
	L'AUBERGE	EXT. HALL 5
	LA TAVERNE	HALL 6

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS

NUMÉROS D'URGENCE / EMERGENCY NUMBERS

Police / Police station **17**

Pompiers / Fire department **18**

Infirmierie (RDC Hall 6)

First aid (Ground Floor Hall 6) **+ 33.(0)1.48.63.31.16**

Infirmierie (Hall 5B) / First aid (Hall 5B) **+ 33.(0)1.48.63.50.15**

Si vous constatez un comportement suspect ou tout autre événement lié à la sécurité, merci de contacter le / If you witness a suspicious behavior or any other event relating to Safety, please dial **+33.(0)1.48.63.36.36**

Accroches et alimentations aériennes - Ponts et Kit lumières Hanging & overhead power supply — Trusses & lights	VERSANT ÉVÈNEMENT	Tél. : +33.(0)1.48.63.32.51 E-mail : contact@versantevenement.com www.versantevenement.com
Accès des personnes handicapées sur site On-site access for people with disabilities	Point info viparis	+33.(0)6.14.16.93.84
Architecture et décoration (contrôle des plans) Architecture & decoration (layout control)	Décoplus	13, rue de Fourqueux, 78100 Saint-Germain-en-Laye, France, +33.(0)9.67.78.93.85 Contact : Wilfrid TOUGARD w.decoplus@free.fr
Assurances complémentaires Insurance	Siaci	18, rue de Courcelles, 75008 Paris, France / Tél. : +33.(0)1.44.20.29.81 / Fax : + 33(0)1 44 20 29 80 philippe.huet@s2hgroup.com
Douanes Françaises French customs	INFO DOUANES SERVICE	Depuis la France : 08 11 20 44 44 (0.06 euro/mn) / Depuis l'étranger : +33 (0)1 72 40 78 50 www.douane.gouv.fr
Droit d'auteur Copyrights	SACEM	Délégation Régionale de St Gratien 16, avenue Gabriel Péri, BP 103, 95210 St-Gratien, France Tél. : +33.(0)1.76.76.74.80 www.sacem.fr/
Hôpital Hospital	HÔPITAL INTERCOMMUNAL ROBERT BALLANGER	Bd Robert Ballanger 93602 Aulnay-Sous-Bois, France Tél. : 15 ou +33.(0)1.48.96.44.44

NOTES



2024
**iNTER
MAT.**

PARIS
24 - 27 AVRIL 2024

Salon des solutions
& technologies durables
pour la construction

